



# COMUNE DI SEZZE

*Medaglia D'Oro al Merito Civile*

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-AREA DEGLI ISTRUTTORI-CCNL FUNZIONI LOCALI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 18.03.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027 e relativi allegati;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 18.03.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2025-2027;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 10.07.2025, con la quale è stato approvato l'aggiornamento Piao - Sezione organizzazione e capitale umano – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 31.07.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione: aggiornamento per il triennio 2025-2027;

**VISTA** la nota prot. n. 25261 del 01.08.2025 con cui è pervenuta l'approvazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), in quanto ente in riequilibrio finanziario pluriennale, per le assunzioni a tempo indeterminato del Comune di Sezze;

**VISTA** la nota prot. 26043 del 07.08.2025 inviata per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale è stata effettuata apposita comunicazione alla Regione Lazio per la ricognizione del personale in disponibilità ex art.34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**ATTESO** che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come da nota prot. n. 26771 del 13.08.2025;

**RITENUTO** di poter procedere alla selezione per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. n.82/2023;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**VISTO** il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D. Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

**VISTO** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 06.11.2025;

**RICHIAMATA** la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. n. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTA** la determinazione reg. gen. n. 720 del 21.11.2025, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato il presente bando;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Sezze intende avviare una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto di Istruttore Amministrativo** da ascrivere all’Area degli Istruttori di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs. n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle

FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito come previsto dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Trova applicazione in questa sede quanto prescritto dall'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, poiché alla data del 31.12.2024, il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi sul totale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori risulta superiore alla soglia del 30%. Pertanto, si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato che risulta quello femminile.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sulle procedure selettive.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

## **ART.1-DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo di **Istruttore Amministrativo** individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'**Area degli Istruttori-ex cat C**, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Il profilo professionale è definito nell'allegato A-Declaratorie del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

## **ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **REQUISITI GENERALI**

**a** cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- b** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c** godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e** non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- f** non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g** non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- i** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j** Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- k** Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

## **REQUISITI SPECIFICI**

- a) **Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso Istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
- b) Conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato chiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda, la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune di Sezze nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a lui intestato con l'onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, inviando apposita comunicazione all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sezze.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.sezze.lt.it)

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale del Reclutamento "inPA", previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS, compilando tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura on-line disponibile sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto all'indirizzo: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale.

**La pubblicazione sul Portale ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è di **30**

**(trenta) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale del Reclutamento “inPA”. **Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 22.12.2025.**

Pertanto, la registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda, dovranno essere completate improrogabilmente entro il termine sopra richiamato.

Pertanto, oltre tale termine, il sistema non permetterà più l’accesso e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento “inPA”.

Nel caso di malfunzionamento del Portale del Reclutamento “inPA”, verificato ed accertato dal gestore del Portale medesimo, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall’Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

Il Comune di Sezze non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma web del richiamato Portale del Reclutamento “inPA”, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.

Ai fini dell’ammissione al presente concorso, i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale del Reclutamento “inPA” quando richiesto, durante la fase di inoltro candidatura. La mancata trasmissione di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da “amministrazioni”, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché, di usufruire di un

prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sezze.it](mailto:protocollo@pec.comune.sezze.it) almeno 15 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione esaminatrice.

Il Comune di Sezze non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta o incompleta indicazione di recapiti, indirizzi di posta elettronica certificata da parte dei candidati oppure da omessa o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART.4 - TASSA DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso è previsto obbligatoriamente il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci euro) che dovrà essere effettuato accedendo all'area "Servizi al cittadino" del sito istituzionale dell'Ente tramite il seguente link: [https://sezze.halleyweb.it/po/po\\_login.php](https://sezze.halleyweb.it/po/po_login.php) e, una volta entrati con SPID/CIE, cliccando su "Pagamenti PagoPA Spontanei", scegliendo tramite menù a tendina la Macroarea "Varie" e il Tipo pagamento "Tassa di concorso", riportando nella causale la dicitura "TASSA DI CONCORSO - PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", entro il termine di scadenza di presentazione delle domande.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione "Pagamenti" del portale InPA.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

## **ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione tramite il Portale del Reclutamento "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii.

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alle fattispecie espressamente indicate nel presente Bando:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal Bando;
- b) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando e/o oltre il termine perentorio previsto dallo stesso.

## **ART.6 PRESELEZIONE EVENTUALE**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 80 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva eventuale.

Per assicurare alla selezione celerità di espletamento il Comune di Sezze potrà ricorrere all'ausilio di sistemi automatizzati attraverso il supporto di azienda specializzata in selezione del personale.

La prova preselettiva potrà consistere nella risoluzione di n.30 quesiti a risposta multipla entro un tempo massimo di 30 minuti, forniti da azienda specializzata esterna. Il contenuto della preselezione concerne le materie specifiche della selezione.

La correzione della prova avviene a mezzo di strumenti informatici.

L'eventuale prova preselettiva sarà valutata in trentesimi e, più precisamente, per ogni risposta corretta sarà attribuito un punteggio massimo di 1; per ogni risposta errata o non data non sarà attribuito alcun punteggio.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i primi 50 (cinquanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto e i pari merito alla cinquantesima posizione. Il punteggio totalizzato nella prova preselettiva non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di partecipanti inferiore o pari a 50 (cinquanta) per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi a dette prove soltanto i candidati presenti all'identificazione.

Sono esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80% documentata da apposita

certificazione in corso di validità allegata nella domanda di partecipazione.

## **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche esterni, oltre che da un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera, apparecchiature ed applicazioni informatiche).

Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

**Per la valutazione di ogni prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni commissario).**

In particolare, dispone:

- per la prova scritta di 30 punti,
- per la prova orale di 30 punti
- per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

## **ART.8 - PROVE D'ESAME - PROGRAMMA**

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una prova scritta ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.n.241/1990);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012) e trasparenza/accesso civico (D. Lgs. n.33/2013) e Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR n. 679/2016);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);

- CCNL Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, Excel, posta elettronica).

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consiste in una o più domande a risposta aperta inerenti le materie oggetto della selezione. La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei due commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

Ai sensi dell'art. 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale tenderà ad accertare, mediante un colloquio individuale, la conoscenza delle materie indicate all'art. 8 del presente Bando, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della stessa prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tale valutazione si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

**Per le prove, come previsto dall'art. 35 quater del D. Lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.**

#### **ART. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Settore Sviluppo e Gestione del Personale e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, il Responsabile del Settore Sviluppo e Gestione del Personale potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale. Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

#### **ART. 10 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nei giorni 27 e/o 28 gennaio 2026.

La prova scritta si svolgerà nei giorni 29 e/o 30 gennaio 2026.

La precisa indicazione della data di espletamento della eventuale prova preselettiva

nonché della prova scritta, saranno preventivamente comunicate ai candidati secondo i termini di legge mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, nonché sul Portale InPA.

Attraverso i medesimi canali saranno comunicate eventuali modifiche al calendario delle prove, dovute a ragioni organizzative, che si potrebbero originare successivamente alla pubblicazione del presente Bando.

Il luogo delle prove ed il relativo orario, con l'eventuale suddivisione in sessioni, saranno comunicati con successivo avviso mediante i medesimi canali.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale ai candidati.

#### **ART. 11 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. n.82 del 2023 e dall'art.4 del Decreto PA 2025.

#### **ART. 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame. Nei quindici giorni successivi alla valutazione dell'ultima prova sostenuta dai candidati, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

Ai fini di cui al comma 5-ter dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, su tale graduatoria la Commissione esaminatrice applica le precedenze e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.82/2023 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria è approvata, in via definitiva, con Determinazione Dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet istituzionale del Comune di Sezze nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso-e sul Portale del Reclutamento "inPA".

La graduatoria finale di merito approvata al termine della procedura concorsuale avrà la validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nonché per coprire posti che si renderanno eventualmente disponibili, nei limiti comunque delle previsioni contenute nella Sottosezione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione - Piano Triennale Fabbisogni di personale e delle capacità assunzionali previste dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 13- ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultati vincitori sono invitati:

- a presentare i documenti prescritti ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti dal bando della procedura selettiva verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti di coloro che, al momento dell'assunzione, abbiano superato il limite di età ordinamentale previsto dalla vigente normativa in materia.

Le eventuali condanne penali riportate dal candidato e/o i procedimenti penali ascritti a carico del candidato stesso saranno valutati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione è disposta subordinatamente all'accertamento della idoneità fisica del lavoratore operata dal medico competente, di cui al D.Lgs. n.81/2008.

L'assunzione è in ogni caso condizionata al rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016, convertito nella L. 160/2016.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico spettante agli assunti in servizio è quello previsto dal vigente C.C.N.L.- Comparto Funzioni Locali soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti alla procedura selettiva di cui al presente Bando così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Sezze, con sede in Via Armando Diaz, 1, 04018 Sezze LT, tel.0773/804584, P.E.C: protocollo@pec.comune.sezze.lt.it nella persona del suo rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è la dott.ssa Trina Pulido, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: resp.dpo@comune.sezze.lt.it.

Il Responsabile interno del Trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III Sviluppo e Gestione del Personale, dott.ssa Elisa Perugini, Via Armando Diaz, 1, 04018 Sezze LT, tel.0773/804584, P.E.C: protocollo@pec.comune.sezze.lt.it.

I Responsabili esterni del trattamento sono gli eventuali fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a quelle principali.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati forniti saranno diffusi ai sensi della normativa vigente.

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy ( ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

#### **ART.15- PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporterà il rimborso del contributo di partecipazione.

#### **ART.16- NORME FINALI E DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elisa Perugini;

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia e, in particolare, le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., per come modificato dal D.P.R. n.82/2023, nonché le previsioni del vigente C.C.N.L. -Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste nel presente Bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Elisa Perugini inviando una richiesta all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sezze.lt.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE

Dott.ssa Elisa Perugini